



京都ファミリー 催事スペースご利用のご案内

2026.07
住商アーバン開発株式会社

1.京都ファミリー施設概要

イオンと約60の専門店が入居するショッピングセンター

京都市中心部から車で10分圏内に立地し、GMSであるイオン・大型家電店のヤマダデンキなど約60店舗の専門店から構成され、地元のお客様に日々ご利用頂ける「デイリーコンビニエンス」をコンセプトにした地域密着型の施設です。



所在地：京都府京都市右京区山ノ内池尻町1-1

構造と階数：SRC造・地下1階地上4階建て

核店舗：イオン、ヤマダデンキ、ユニクロ、無印良品、DAISO

店舗数：約60店舗(核店舗含)

駐車台数：約600台 駐輪台数：800台

営業時間：【専門店】 10:00～21:00
【食品専門店】 9:00～20:00
【3階グルメガーデン】 10:00～21:30
【イオン】
<1階(食品売り場以外)> 9:00～22:00
<1階食品売場> 8:00～22:00

2.催事スペース・施設使用料

●1F 南出入口前（半屋外＊屋根有）

四条通に面した、南出入口前のスペース。
軒下の為、多少の雨天でも実施可能。
目の前にはバス停もあり、通行量も多く、お客様からの視認性も高い。



kyoto family

1F



【実施例】



フロア	スペース	面積	使用料(税別)/日	電源コンセント
1階	南出入口前（半屋外 屋根有）	約6坪	50,000円	○
		D2,800mm×W5,000mm		

2.催事スペース・施設使用料

●2F 吹き抜け前

京都ファミリーのメインのイベントスペース。
1F～3Fまでが吹き抜けとなっているため開放感がある。



kyoto family

2F



【実施例】
※東側半面利用の場合



フロア	スペース	面積	使用料(税別)/日	電源コンセント
2階	吹き抜け前（半面利用）	約8坪	西側：70,000円 東側：50,000円 ※物販催事は歩率15%	○
		D3,200mm×W7,500mm		
	吹き抜け前（全面利用）	約16坪	100,000円 ※物販催事は歩率15%	○
		D3,200mm×W15,000mm		

* 高さ制限
1,800mmまで

2.催事スペース・施設使用料

●3F 京ファミガーデン横（フードコート入口近く）

フードコート入口に位置しているため、視認性が高く、会員募集キャンペーン等に適しています。

kyoto family

3F



【実施例】



フロア	スペース	面積	使用料(税別)/日	電源コンセント
3階	京ファミガーデン横（フードコート入口付近）	約1.5坪	50,000円 ※物販催事は歩率15%	×
		D1,200mm×W2,000mm		

* 高さ制限
1,800mmまで

3. 有料貸出備品・注意事項について

有料貸出備品

貸与物	単価(税別)	備考
イス	300円/脚	15脚まで(最大1ヵ月)
長机	500円/台	2台まで(最大1ヵ月)
ロープパーテーション	200円/本	4本まで(最大1ヵ月)
両替カード	1,000円/枚	1枚まで(催事期間中)
釣銭金庫鍵	1,000円	金庫鍵を1本貸出(催事期間中)
倉庫	要相談	空きがある場合のみ、詳細はご相談ください。

注意事項

- ・営業時間は原則10：00～21：00となります。(応相談)
- ・責任者は会場に常駐してください。
- ・閉店後、23時までに完全退館をお願いします。
- ・館内でゴミの処理はできません。お持ち帰りください。
- ・ご利用時期、期間により利用金額が変動する場合がございます。
- ・催事の実施には、審査がございます。
審査の結果、実施不可となる場合があることをご了承ください。
- ・日跨ぎで実施する物販催事の場合は、安全管理上、閉店時に防犯ネットやロープパーテーションを売場へ設置して下さい。

4.催事スペースご利用における申請手順

3ヶ月前

1. 実施の打合せ

「会社概要」「企画書」をご提出ください。お打合せにて実施内容を確認させていただきます。

2ヶ月前

2. 必要書類のご提出

下記書類をご提出いただいたのち、実施可否を審査させていただきます。

●提出書類

※初めて実施いただく場合要提出
〈実施日の2ヶ月前まで〉
履歴事項全部証明書（取得より3ヶ月以内）

※実施毎に要提出
〈実施日の前月1日まで〉
①共用部一時使用申請書
②有料備品借用依頼書（必要に応じて）
〈実施日1週間前まで〉
工事・業者作業届

2ヶ月前

3. 承認・使用決定

実施日2か月前の月末までに実施審査結果をご報告いたします。

14～
10日前

4. 詳細打ち合わせ

タイムスケジュール・会場設営の詳細・搬入搬出時間とルート確認等、必要に応じて打ち合わせを実施します。

7日前

5. 使用料のお振込み

使用料の請求書を発行いたします。

固定使用料は指定日(催事実施初日の2営業日前)までに指定口座へお振り込みください。

期日までに振込がない場合は、共用部一時使用申請書は無効とさせていただきます。

施設使用料は、理由の如何にかかわらず、期間短縮や中止となった場合でも返金いたしかねますので ご了承ください。

※歩合使用料の支払期日については、別途ご案内いたします。

当日

6. 実施

館内ルールを遵守し、イベントを開催してください。

販売催事の場合は、実施期間中の売上日報を毎日提出していただきます。